

Provozovatel	<p>Vysoká škola ekonomická v Praze, IČO: 61384399, DIČ: CZ61384399, náměstí Winstona Churchilla 1938/4, Praha 3 – Žižkov, 130 00</p> <p>xPORT Business Accelerator VŠE, (dále jen xPORT), umístěn na adrese Jeseniova 2769/208, Praha 3, 130 00</p>
Účel užívání stavby	<p>xPORT slouží především k podpoře podnikatelských projektů studentů, podpoře projektů s business partnery VŠE, podpoře vzdělávání a výuky v oblasti podnikatelství a ke krátkodobým pronájmům při příležitosti konání workshopů, tiskových konferencí, networkingů apod.</p> <p>Probíhá zde zejména:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuální a týmová práce na podnikatelských projektech. 2. Individuální a týmová práce na projektech s business partnery VŠE. 3. Vzdělávání a výuka v oblasti podnikatelství. 4. Další využití např. formou pronájmu je-li volná kapacita a po předchozí dohodě s Office managerem xPORTu.
Vedení a odpovědné osoby xPORT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ředitel je nejvyšším představitelem vedení xPORTu. 2. Provozní ředitel je pověřen ředitelem k zajištění chodu xPORTu. 3. Office manager se stará o chod jednotlivých programů, uživatele zahrnuté pod jednotlivými programy a o běžný provoz prostor.
Členění objektu na funkční díly a jejich stavebně technické charakteristiky	<p>xPORT sídlí ve 2. a 3. patře budovy.</p> <p>2. patro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepce • Open-space pro individuální a týmovou práci • Zasedací místnosti • Uzamykatelné kanceláře • Odpočinková zóna • Kuchyňka, jídelna a společenská místnost <p>3.patro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzamykatelné kanceláře • Terasa • Odpočinková zóna • Kancelář pro noční a víkendový provoz startupů • Kuchyňka
Pravidla na provozní dobu	<p>2.patro – Inkubační program + 3.patro – uzamykatelné kanceláře k pronájmu:</p> <p>Nepřetržitý provoz 24/7</p> <p>Recepce: PO-PÁ 8:00-20:00</p>
Uživatelé a pravidla jejich pohybu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prostory xPORT jsou určeny pro činnost vyplývající ze schváleného statutu xPORT. 2. Uživatelé xPORTu mohou být studenti, zaměstnanci, absolventi VŠE. V odůvodněných případech se uživatelé mohou stát externisté mimo VŠE.

	<ol style="list-style-type: none"> Vstup do xPORTu je podmíněn přidělením časově omezeného přístupu spojeného s řešením projektu. Tento přístup přiděluje Office manager xPORTu. Od 1.1.2020 není přístup do xPORTu časově omezen. Podmínkou všech uživatelů je řídit se tímto PŘ a BOZP, PO. Výjimkou jsou účasti na vzdělávacích akcích a výuce probíhající v xPORTu, které předchází přidělení přístupu nevyžadují a jsou automaticky přístupné všem účastníkům s potvrzenou registrací na akci nebo předmět po dobu trvání akce.
Práva uživatelů	<ol style="list-style-type: none"> Uživatel je oprávněn využívat prostory xPORTu pro účely uvedené ve statutu xPORT v rozsahu přiděleného přístupu. Uživatel je oprávněn využívat možnost vstupu do vybraných prostor xPORTu (konkrétní kancelář, konkrétní místo v open space či zasedací místnost), musí si je však uživatel předem rezervovat nahlášením na recepci, či zasláním písemného požadavku. Office manager může stanovit poplatky za využívání prostor a služeb xPORTu. Uživatel je oprávněn využívat skuzavku umístěnou v prostorách xPORTu, dle pravidel bezpečného použití.
Povinnosti uživatelů	<ol style="list-style-type: none"> Uživatelé jsou povinni se při vstupu prokázat identifikační kartou. Dodržovat příkaz rektora č. 1/07 Zásady pro provozování a využívání výpočetní techniky VŠE v Praze v platném znění. Dodržovat zásady stanovení organizace PO a stanovení podmínek PO pro prostory xPORTu. Dodržovat zásady BOZP v rozsahu směrnice o zajištění BOZP. Kanceláře ve 3.patře, které mají uživatelé v pronájmu, jsou zabezpečeny alarmovým systémem a je tedy nutné, aby si zřídili vlastní pojištění. xPORT nenese žádnou odpovědnost za osobní předměty a cenné věci. Dodržovat provozní řád a pořádek, dbát pokynů Office managera xPORTu. Hrubé nebo opakované porušení provozního řádu je důvodem pro odebrání přístupu a zákazu vstupu do xPORTu. Případné závady, zvláště ty nebezpečné a zdraví ohrožující, neprodleně hlásit službě na recepci či office managerovi. Respektovat, že školní zařízení je určeno jen pro práce související se studiem na VŠE a statutem xPORT. Uživatel je povinen na požádání informovat službu o předmětu své práce, případně předložit svojí ID kartu. Přístupovat k vybavení a majetku VŠE, poskytnutému do užívání, odpovědně a zacházet s ním tak, aby nedošlo k jeho znehodnocení. V opačném případě může ředitel xPORTu vyměřit pokutu až do výše ceny nákupu nového vybavení, které nahradí poškozený kus. V případě, že si uživatel přinese do prostor xPORTu vlastní elektronický spotřebič, zodpovídá za to, že je na něm provedena platná revize. Chovat se tiše a nerušit ostatní při práci. Udržovat pořádek a čistotu v prostorách xPORTu. Opouštět pracovní místo ve stavu, ve kterém bylo před výkonem práce. V prostoru Chill Out Zone je mimo rezervace zakázáno uskutečňovat pracovní telefonáty.
Přidělování přístupů	<ol style="list-style-type: none"> Přístup je uživatelům přidělován pouze Office managerem xPORTu. Při hrubém porušení provozního řádu může být přístup uživateli okamžitě odebrán. Uživatelé si své kanceláře zamykají a kódují sami. xPORT VŠE má k dispozici návštěvnické parkovací kartičky, které se přidělují individuálně k účelu návštěvy xPORTu a to ne na dobu delší než jeden den. Stálé parkovací stání není součástí inkubačního programu, či pronájmu kanceláře, pokud není uvedeno jinak v nájemní smlouvě. V případě, že má uživatel o parkovací stání zájem, může si jej pronajmout na základě dohody s kompetentní osobou SÚZ VŠE.
Další omezení	<ol style="list-style-type: none"> V prostorách xPORTu je zakázáno konzumovat potraviny mimo kuchyňku a jídelnu. Ve všech prostorách xPORTu platí přísný zákaz kouření, požívání a vnášení alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Uživatelé pod vlivem těchto

	<p>látek budou z prostor vykázáni, popřípadě jim bude znemožněn vstup do prostor xPORTu.</p> <ol style="list-style-type: none">3. xPORT neručí za jakékoliv osobní předměty a cennosti a nenese žádnou zodpovědnost v případě jejich ztráty či poškození. Proto neponechávejte cenné předměty bez dozoru.4. Do xPORTu je zvířatům vstup zakázán.5. V xPORTu je přísně zakázána manipulace s hlavním ovládacím systémem vzduchotechniky.
Požadavky na PO a BOZP	Zpracovaná dokumentace je uložena u vedení xPORTu. Před podpisem závazné objednávky bude uživatel seznámen s dokumentací BOZP a PO. Tuto dokumentaci je povinen závazně dodržovat.

Dne:

Jméno a Příjmení:

Podpis:

Email: